

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

ПРИКАЗ

03 октября 2016 г.

№109

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 1);

Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 2);

Инструкцию по учету и работе с носителями информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация, в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 3);

Инструкцию по организации резервного копирования данных в информационных системах персональных данных и другой конфиденциальной информации в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 4);

Обязанности ответственного за обработку персональных данных (Приложение 5);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в информационных системах персональных данных муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 6);

Порядок доступа работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 7);

Перечень должностей работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 8);

Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 9);

Перечень должностей работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение 10);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 11);

Состав экспертной комиссии по уничтожению материальных носителей персональных данных. (Приложение 12).

2. М.Б. Ефимова, заместителя директора, назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Делопроизводителя МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» назначить ответственным за сбор, формирование, хранение, обработку персональных данных работников МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

А.В. Можейко, заместителя директора, заведующую территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Тамбова, назначить ответственным за сбор, формирование, хранение, обработку персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), прошедших

обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Тамбова.

Электроника МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» назначить ответственным за разработку и осуществление мероприятий по обеспечению защиты и безопасности персональных данных в информационных системах МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», администратором безопасности информационных систем.

Электроника МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» назначить ответственным за получение, хранение и обработку информации, содержащей персональные данные граждан на сайте МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Делопроизводителя МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» назначить ответственным за получение, хранение, передачу и обработку информации, содержащей персональные данные граждан, по электронной почте МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Утвердить место сбора, хранения, обработки персональных данных работников МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в том числе в информационной системе - кабинет делопроизводителя.

Утвердить место сбора, хранения, обработки персональных данных посетителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Тамбова, в том числе в информационной системе - кабинет территориальной ПМПК.

Утвердить место обработки персональных данных по организации и ведению бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обеспечению своевременного и правильного оформления первичных учётных документов, начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам учреждения, хранения документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в информационной системе персональных данных муниципального казённого учреждения «Центр экономики образования».

3. Работники муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» обязаны предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля за соблюдением работниками муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» законодательства Российской Федерации о персональных данных и распорядительных документов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Все действия по передаче персональных данных из муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в адрес третьих лиц: другим государственным органам, организациям и физическим лицам, подлежат обязательному согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Н.Н. Саранчин