

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

ПРИКАЗ

18 апреля 2019 г.

№ 31

Об организации работы по созданию базовой площадки региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

На основании приказа управления образования и науки администрации Тамбовской области от 16.04.2019 № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей» в целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Тамбова (далее – Центр) создать консультационный пункт базовой площадки в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением (далее - Консультационный пункт).
2. Утвердить кадровый состав Консультационного пункта (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о деятельности Консультационного пункта на 2019 год (Приложение 2).
4. Осуществлять ежемесячный мониторинг оказания консультационных услуг родителям специалистами Консультационного пункта с предоставлением последующего отчета о результатах мониторинга в отдел

государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до 25 числа каждого месяца.

5. Организовать работу по регулярному освещению деятельности Консультационного пункта в средствах массовой информации и сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Центра А.В. Можейко.

Директор МБУ
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Н.Н. Саранчин

Кадровый состав Консультационного пункта

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование	Педагогический стаж	Категория
1	Иванова Елена Сергеевна к. пед.н. педагог-психолог	Высшее	15 лет	Высшая
2	Блитова Ольга Юрьевна учитель-логопед	Высшее	35 лет	Высшая
3	Мальгина Юлия Александровна учитель-дефектолог	Высшее	7 лет	Первая
4	Саютина Наталья Анатольевна педагог-психолог	Высшее	13 лет	Высшая

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте базовой площадки в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт базовой площадки в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением (далее - Консультационный пункт), создан в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного пункта являются:

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
родители (законные представители) детей с девиантным поведением.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель деятельности Консультационного пункта - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

3. Структура Консультационного пункта

В структуру Консультационного пункта входят:

- учитель-дефектолог;
- два педагога-психолога;
- учитель-логопед.

4. Функции Консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного пункта через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Консультационного пункта.

4.7. Ведение документации:

журнала записи на консультацию;

журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

анкеты для оценки качества оказания услуг;

отчетной документации.

5. Права и обязанности работников Консультационного пункта

5.1. Работники Консультационного пункта имеют право:

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники Консультационного пункта обязаны:

своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Консультационного пункта возлагается на руководителя Центра.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется управлением образования и науки Тамбовской области.